



Den Haag, december 2015. Betreft: **aanname beleid vrijwilligers 2016.**

1) Een vrijwilliger/ster kan pas toegelaten worden binnen de organisatie wanneer:

- Er een intake gesprek is gevoerd, vertegenwoordigd door de coördinator en secretaris van de stichting.
- Blijkt dat de vrijwilliger/ster geschikt is en past binnen de organisatie.
- De vrijwilliger/ster niet is veroordeeld wegens kindermisbruik en of mishandeling.
- Niet is veroordeeld wegens moord met voorbedachten rade.
- Niet is veroordeeld wegens zware mishandeling met blijvende letsels.
- Hij/zij toestemming geeft om bij derden informatie in te winnen als dit nodig blijkt te zijn.

2) Gedragscode:

- De vrijwilliger/ster dient zich te houden aan de gedragscodes die wordt gehanteerd bij het algemeen maatschappelijk werk.
- Dossiers van cliënten dienen zeer zorgvuldig behandeld te worden, deze blijven in beheer van de stichting waarbij de coördinator de verantwoordelijkheid over deze dossiers heeft.
- De privacy van de cliënt dient ten alle tijden gewaarborgd te zijn door de vrijwilliger.
- De vrijwilliger houdt ten opzichte van de cliënt een maximale distantie en een optimale hulpverlening.
- Met betrekking tot geschillen kan de vrijwilliger een gesprek aanvragen via de voorzitter van de organisatie.
- De vrijwilliger/ster mag in geen geval seksueel grensoverschrijdend gedrag vertonen richting de pupillen en of jongeren.
- De kwetsbare groep moet ten alle tijden bescherming genieten van de vrijwilliger/ster.
- Seksuele intimidatie wordt bestraft met acute beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst en kan leiden tot aangifte bij de politie.

3) Vergoedingen:

- De vrijwilliger komt in aanmerking voor onkosten vergoedingen zoals b.v. reis en verblijfkosten.
- Er wordt een getuigschrift overhandigd als de vrijwilliger voor ten minste een half jaar werkzaamheden heeft verricht binnen de organisatie.
- De vrijwilliger/ster komt in aanmerking voor deskundigheidsbevordering als het bestuur dit nodig acht en er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.

Het bestuur is gezamenlijk met de coördinator verantwoordelijk voor het opstellen van de aanname beleid.